

Einführung

Gliederung

- 1** Vervollständige das Inhaltsverzeichnis und trage noch je zwei Fabeln bzw. Märchen ein!

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------|--------------------------------|----|
| 1. | Einleitung | 1 |
| 2. | Fabeln | 2 |
| 2.1. | Die Teilung der Beute | 3 |
| 2.2. | Der Fuchs und der Storch | 3 |
| 2.3. | | 4 |
| 2.4. | | 5 |
| 3. | Märchen | 6 |
| 3.1. | Hänsel und Gretel | 7 |
| 3.2. | Frau Holle | 10 |
| 3.3. | | 12 |
| 3.4. | | 15 |

- 2** Schreibe **fett** und **linksbündig** *Inhaltsverzeichnis*!
- 3** Wechsle in die nächste Zeile und füge noch eine Leerzeile ein!
- 4** Gehe in der Menüleiste auf FORMAT/TABSTOPP ...!
- 5** Trage als Tabstoppposition 14 ein, wähle die Ausrichtung *Rechts*, Füllzeichen 2 ... und bestätige mit Ok!
- 6** Gehe in der Menüleiste auf FORMAT/NUMMERIERUNG UND AUFZÄHLUNGSZEICHEN ...!
- 7** Klicke auf GLIEDERUNG und wähle nebenstehende Variante. Bestätige mit Ok!
- 8** Schreibe *Einleitung*, betätige die Tabulatortaste, trage die Seitenzahl ein und drücke die Enter-Taste!
- 9** Verfahre weiter so. Um zu einem Unterpunkt (2.1.) zu gelangen, klicke in der Symbolleiste auf EINZUG VERGRÖßERN. Um wieder „höher“ (3.) zu kommen, wähle das Symbol EINZUG VERKLEINERN!
- 10** Speichere im Ordner *Schule/Deutsch* unter dem Dateinamen *Inhaltsverzeichnis*!
- 11** Beende das Programm Word!

