

## Einführung

## Gliederung

- 1 Vervollständige das Inhaltsverzeichnis und trage noch je zwei Fabeln bzw. Märchen ein!

## Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung .....	1
2. Fabeln .....	2
2.1. Die Teilung der Beute .....	3
2.2. Der Fuchs und der Storch .....	3
2.3. ....	4
2.4. ....	5
3. Märchen .....	6
3.1. Hänsel und Gretel .....	7
3.2. Frau Holle .....	10
3.3. ....	12
3.4. ....	15

- 2 Schreibe *fett und linksbündig Inhaltsverzeichnis!*
- 3 Wechsle in die nächste Zeile und füge noch eine Leerzeile ein!
- 4 Gehe in der Menüleiste auf FORMAT/TABSTOPP ...!
- 5 Trage als Tabstoppposition 14 ein, wähle die Ausrichtung *Rechts*, Füllzeichen 2 ... und bestätige mit Ok!
- 6 Gehe in der Menüleiste auf FORMAT/NUMMERIERUNG UND AUZÄHLUNGSZEICHEN ...!
- 7 Klicke auf GLIEDERUNG und wähle nebenstehende Variante. Bestätige mit Ok!
- 8 Schreibe *Einleitung*, betätige die Tabulatortaste, trage die Seitenzahl ein und drücke die Enter-Taste!
- 9 Verfahre weiter so. Um zu einem Unterpunkt (2.1.) zu gelangen, klicke in der Symbolleiste auf EINZUG VERGRÖßERN.  
Um wieder „höher“ (3.) zu kommen, wähle das Symbol EINZUG VERKLEINERN!
- 10 Speichere im Ordner *Schule/Deutsch* unter dem Dateinamen *Inhaltsverzeichnis!*
- 11 Beende das Programm **Word**!

