

Einführung

Tabstopps und Aufzählungszeichen



- 1 Entwirf eine Einladungskarte!
- 2 Schreibe *Einladung* mithilfe von **WordArt**!
- 3 Speichere auf deiner Diskette im Ordner *Privat/Briefe* unter dem Dateinamen *Einladung*!
- 4 Betätige ein paar Mal die Enter-Taste, um unter die Überschrift zu gelangen!
- 5 Damit die Angaben alle ordentlich untereinander stehen, benutzen wir Tabstopps.
Standardtabstopps im Abstand von 1,25 cm sind bereits eingestellt.
Betätige jetzt 6-mal die Tabulatortaste!
- 6 Klicke in der Symbolleiste auf **AUFZÄHLUNGSZEICHEN**!
- 7 Um ein anderes Aufzählungszeichen zu erhalten, klicke in der Menüleiste auf **FORMAT** und dann **NUMMERIERUNG UND AUFZÄHLUNGSZEICHEN ...**!
- 8 Klicke ein Symbol an und bestätige mit **Ok**!
- 9 Schreibe jetzt die erste Zeile. Mit der Enter-Taste gelangst du jetzt nicht nur in die nächste Zeile, sondern auch gleich an die richtige Stelle und das Aufzählungszeichen ist auch schon da!
- 10 Schreibe den weiteren Text!
- 11 Vergiss nicht zu speichern und drucke abschließend deine Einladung aus!
- 12 Beende das Programm **WordArt**!

INFO

Der **Tabstop** ist ein Absatzattribut zum Ausrichten von Texten in tabellarischer Form. Mit dem Tabstop wird die Position angegeben bis wohin ein Sprung mit der Tabulatortaste erfolgen soll.

Aufzählungszeichen

