

Einführung

ClipArts einfügen

Texte kann man noch schöner gestalten, wenn man passende Grafiken einfügt. Das Programm **Word** bringt dafür gleich eine ganze Galerie mit.

In **Word** findest du viele Kategorien dieser Grafiken (ClipArts bzw. Clips). Diese ClipArts kannst du immer wieder in den unterschiedlichsten Dokumenten verwenden. Beispiele für Standard-ClipArts sind z. B. Mann am Telefon, Weihnachtsmann, Zeigefinger, Sonnenuntergang usw.

1 Öffne die Datei *Die Teilung der Beute* im Ordner *Schule/Deutsch* auf deiner Diskette!

2 Klicke in der Menüleiste auf **EINFÜGEN**, dann **GRAFIK** und **CLIPART ...!**

3 Wähle eine Kategorie und anschließend ein passendes Clip aus!

4 Füge das Clip ein!

5 Klicke einmal auf das Clip. Es entstehen der Rahmen und die kleinen ausgefüllten Quadrate!

6 Klicke in der Menüleiste auf **FORMAT** und dann auf **GRAFIK ...!**

7 Klicke im Fenster **GRAFIK FORMATIEREN** auf **LAYOUT!**

8 Klicke auf **RECHTECK** und bestätige mit **OK**. Schließe das Fenster!

9 Schiebe den Mauszeiger auf das Clip. Wie sieht der Mauszeiger jetzt aus? Skizziere ihn!



Mit gedrückter linker Maustaste kannst du jetzt das Clip an jede beliebige Stelle bewegen.

10 Bringe den Mauszeiger genau auf eine Ecke. Wie sieht der Mauszeiger jetzt aus? Skizziere ihn!



11 Mit gedrückter linker Maustaste kannst du jetzt das Clip vergrößern oder verkleinern.

12 Was passiert, wenn du das Gleiche mit einem mittleren Quadrat machst? Beschreibe den Unterschied zur Größenveränderung mittels Ecke!

13 Probiere die anderen Umbrucharten aus. Vergiss nicht den Button **WEITERE ...!**

14 Speichere ab!

15 Beende das Programm **Word**!

Clips 1 - 60 in Tiere

