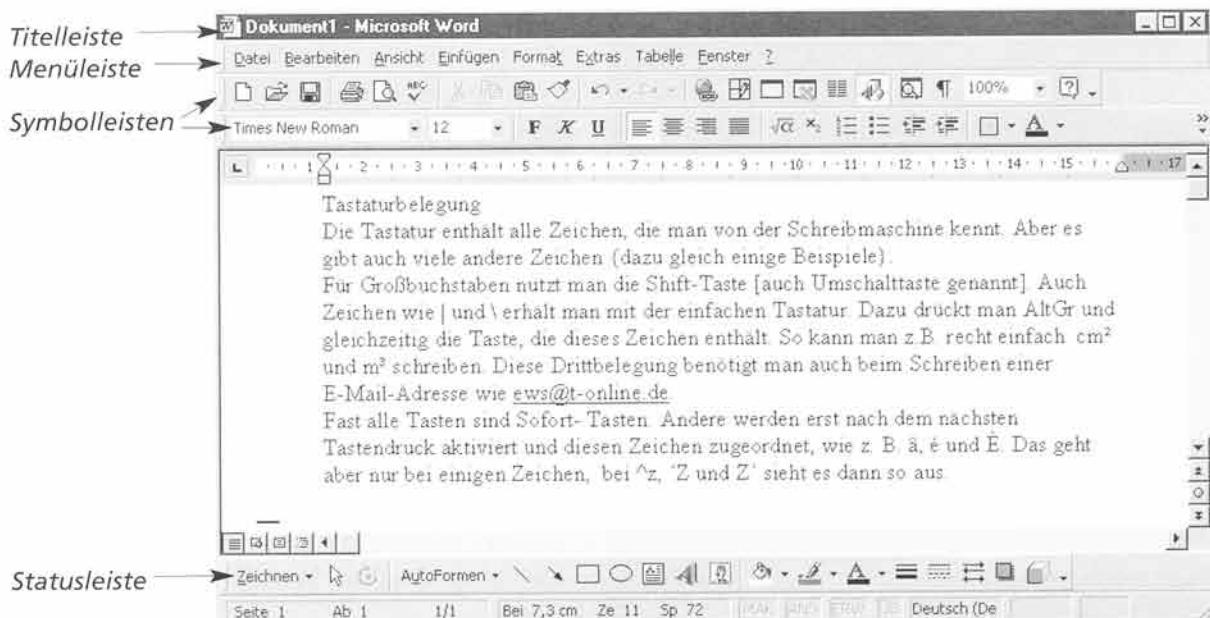


Einführung

Texteingabe

- 1 Starte das Programm **Word** nach Anweisung deiner Lehrerin bzw. deines Lehrers!
Es erscheint ein entsprechendes Programmfenster.
- 2 Gib den dargestellten Text über die Tastatur ein!



INFO

- Satzzeichen stehen direkt hinter dem Wort.
- Hinter jedem Satzzeichen folgt ein Leerzeichen.
- Das Zeilenende brauchen wir beim Schreiben nicht zu beachten. Es erfolgt ein automatischer Zeilenumbruch.
- Für Absätze benutzt man die Enter-Taste.
- Zum Korrigieren von Tippfehlern bringst du den Cursor an die entsprechende Stelle. Mit der Rück-Taste löschest du das Zeichen links vom Cursor, mit der Entf-Taste das Zeichen rechts vom Cursor (siehe Sondertasten Seite 6!).

- 3 Zum Speichern des Textes klickst du in der Menüleiste auf DATEI und SPEICHERN UNTER ...! Lege deine Diskette ein, wechsle auf das Diskettenlaufwerk und öffne den Ordner *Schule/Informatik/Übungen*. Als Dateiname erscheint *Tastaturbelegung* und du bestätigst mit SPEICHERN!
- 4 Beende das Programm Word!