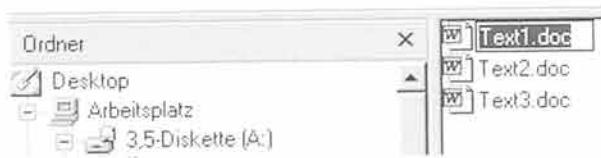


Einführung

Umbenennen

- 1 Starte den Windows-Explorer!
- 2 Öffne den Ordner *Schule\Informatik\Übungen* auf deiner Diskette!
- 3 Klicke einmal auf die Datei *Text1*, sodass sie farbig unterlegt ist. Wenn du jetzt noch einmal auf die Datei klickst, dann entsteht ein Textrahmen!
- 4 Jetzt kann man den Namen der Datei ändern. Klicke in das Kästchen hinein und ersetze *Text1* durch *Spruch1*. Achte besonders auf die Dateiendung *.doc*. Wenn dein Explorer diese anzeigt, muss sie auch nach der Umbenennung wieder da sein. Bestätige die Umbenennung mit **ENTER**!
- 5 Verfahre ebenso, um die Dateien *Text2* und *Text3* in *Spruch2* und *Spruch3* umzubenennen!
- 6 Schließe den Windows-Explorer!



Suchen von Dateien und Ordnern

Auch wenn man sich viel Mühe gibt auf dem Computer Ordnung zu halten, kommt es vor, dass man nicht mehr genau weiß, wo sich eine Datei oder ein Ordner befindet.

- 1 Klicke in der Taskleiste auf **START**, wähle im Menü **SUCHEN** und **DATEIEN/ORDNER ...**!
- 2 Trage bei **NAMEN**: ein: *Spruch* und wechsle bei **SUCHEN IN:** auf das Diskettenlaufwerk!
- 3 Klicke auf **STARTEN**!
- 4 Das Fenster erweitert sich und zeigt alle Dateien und Ordner an, die die Buchstabenfolge *Spruch* enthalten. In der nebenstehenden Spalte kann man ablesen, wo sich die Datei bzw. der Ordner befindet.
- 5 Mit einem Doppelklick auf den Namen kannst du das entsprechende Objekt öffnen!
- 6 Beende die geöffneten Programme!



Dateiname	In Ordner
Spruch3.doc	A:\Schule\Informatik\Übungen
Spruch1.doc	A:\Schule\Informatik\Übungen
Spruch2.doc	A:\Schule\Informatik\Übungen

WISSEN:

Das Betriebssystem Windows ist die gemeinsame Sprache, die wir zur Verständigung mit dem Computer benutzen. Es wird automatisch bei jedem Start geladen. Es legt fest, wie die Ein- und Ausgabegeräte und die andere Hardware zusammenarbeiten und bildet die Grundlage für alle anderen Programme.